

## Europass-Curriculum Vitae

Insira a sua fotografia. (facultativo, ver instruções)

### Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s) próprio(s)

**Apelido(s) Nome(s).** Facultativo (ver instruções)

Morada(s)

Rua, número, código postal, localidade, país. Facultativo (ver instruções)

Telefone(s)

Facultativo (ver instruções)

Telemóvel: Facultativo (ver instruções)

Fax(es)

Facultativo (ver instruções)

Correio(s) electrónico(s)

Facultativo (ver instruções)

Nacionalidade

Facultativo (ver instruções)

Data de nascimento

Facultativo (ver instruções)

Sexo

Facultativo (ver instruções)

### Emprego pretendido / Área funcional

**Facultativo (ver instruções)**

### Experiência profissional

Datas

Comece por indicar a experiência profissional mais recente; a cada posto profissional pertinente deverá corresponder uma entrada separada. Facultativo (ver instruções)

Função ou cargo ocupado

Principais actividades e responsabilidades

Nome e morada do empregador

Tipo de empresa ou sector

### Educação e formação

Datas

Comece por indicar a formação mais recente; a cada curso pertinente que tenha concluído deverá corresponder uma entrada separada. Facultativo (ver instruções)

Designação da qualificação atribuída

Principais disciplinas/competências profissionais

Nome e tipo da organização de ensino ou formação

Nível segundo a classificação nacional ou internacional

Facultativo (ver instruções)

### Aptidões e competências pessoais

Língua(s) materna(s)

**Indique a(s) sua(s) língua(s) materna(s)**

Outra(s) língua(s)

Auto-avaliação

Nível europeu (\*)

Língua

Língua

Compreensão		Conversaço		Escrita			
Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral	

(\*) [Nível do Quadro Europeu Comum de Referência \(CECR\)](#)

Aptidões e competências sociais	Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas. Facultativo (ver instruções)
Aptidões e competências de organização	Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas. Facultativo (ver instruções)
Aptidões e competências técnicas	Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas. Facultativo (ver instruções)
Aptidões e competências informáticas	Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas. Facultativo (ver instruções)
Aptidões e competências artísticas	Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas. Facultativo (ver instruções)
Outras aptidões e competências	Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas. Facultativo (ver instruções)
Carta de condução	Inclua nesta rubrica a(s) cartas de condução das quais é titular, especificando, se pertinente, a categoria de veículo. Facultativo (ver instruções)
<b>Informação adicional</b>	Inclua nesta rubrica qualquer outra informação pertinente: por exemplo, pessoas de contacto, referências, etc. Facultativo (ver instruções).
<b>Anexos</b>	Enumere os anexos ao CV. Facultativo (ver instruções)